



Syndicat mixte, 218 communes,
310 230 habitants, 200 agents permanents, à Rambouillet (78) recrute

SON RESPONSABLE DU SERVICE MAINTENANCE (H/F)

Cadre d'emploi des Agents de maîtrise ou Technicien

Sitreva est un établissement public, chargé du traitement et de la valorisation des déchets ménagers de 218 communes du sud-ouest francilien et de l'Eure-et-Loir. Fort de son expertise, de son réseau logistique (le transport des déchets et la gestion des déchèteries sont effectués en régie) et de ses outils industriels, Sitreva a connu au cours des quatre dernières années une expansion rapide de son périmètre et de son activité, et renforce ses équipes sous l'impulsion d'une gouvernance renouvelée, portée par la dynamique de son projet Sitreva 2030. À la suite d'une mutation en interne, Sitreva recherche son(s) responsable du service maintenance.

Vous êtes basé(e) à Rambouillet, sous-préfecture des Yvelines, à 35 min de Paris-Montparnasse, au siège administratif de Sitreva, où sont installés la présidence et les services transversaux de Sitreva.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité du responsable du pôle bâtiment, vous êtes chargé(e) d'organiser le service, de planifier le programme des agents de maintenance.

- **Organisation du service**
 - ✓ Réceptionner les demandes d'intervention ;
 - ✓ Planifier et coordonner l'ensemble des activités d'un atelier de type maintenance ;
 - ✓ Faire appliquer les règlements de sécurité au niveau du personnel (port des EPI), des équipements des machines et de l'environnement de travail (stockage et utilisation des produits) ;
 - ✓ Rendre compte par écrit de tous problèmes organisationnels ;
- **Gestion du personnel**
 - ✓ Organiser le planning des agents ; Contrôler la qualité des travaux de l'équipe ;
 - ✓ Planifier les congés en s'assurant de la présence d'un effectif suffisant ;
 - ✓ Identifier les besoins de formations en lien avec le service RH ;
 - ✓ Gérer les conflits et faire remonter les problématiques.
- **Planification et organisation des opérations de maintenance :**
 - ✓ Elaborer et suivre le programme de travaux et d'entretien validé par le responsable du pôle bâtiment ;
 - ✓ Assurer la corrélation entre les besoins des services et les équipements proposés (sourcing) ;
 - ✓ Proposer des améliorations techniques ;
 - ✓ Organiser les procédures d'habilitation des matériels, contrôles périodiques réglementaires ;
 - ✓ Gérer le stock de pièces et fluides et les contrats de consommation d'eau et électricité ;
- **Préparation et suivi budgétaire du service**
 - ✓ Préparer et mettre en œuvre les budgets de fonctionnement, d'investissement ;
- **Suivi administratif**
 - ✓ Assurer une veille technique et technologique des métiers du secteur bâtiments, voiries, réseaux, outillages ;
 - ✓ Assurer la validité des documents administratifs ;
 - ✓ Elaborer des tableaux de bord.

PROFIL

Niveau scolaire minimum de niveau 4 (Baccalauréat), permis B exigé. Expérience du management, aptitude à la conduite d'engin et expérience dans le suivi de travaux et la gestion de stock,

Maîtrise de l'outil informatique pack office.

Savoir faire preuve de discrétion professionnelle et d'intégrité, avoir le sens du relationnel. Autonome, organisé et curieux.

Des connaissances en réparation plomberie, maçonnerie, menuiserie, électricité, espaces verts et VRD seraient un plus.

RÉMUNERATION ET AVANTAGES SOCIAUX

- Rémunération variable en fonction du grade détenu et de l'expérience + régime indemnitaire
- 39 heures hebdomadaires avec RTT
- Adhésion au CNAS (Comité National d'Action Sociale)
- Titres restaurant (Valeur faciale 8 € dont 55 % pris en charge par l'employeur)
- Contrat groupe garantie santé avec participation de 30 % de l'employeur

Merci d'adresser votre candidature (LM + CV) à :

Monsieur le Président de SITREVA
19 rue Gustave Eiffel
78120 RAMBOUILLET

Contact : Carole SEVENO
Directrice des ressources humaines
01 34 57 12 30
drh@sitreva.fr